

2024-1학기 성적 이의신청 처리절차 세부내용

구분	절차	기간	내용
교과목 담당교수	성적 평가단계 [성적입력]	6. 24.(월) ~6. 30.(일)	수업계획서 평가계획에 따른 평가 (강좌별 상대평가 비율 엄수)
↓			
재학생	성적열람 [강의평가] 및 성적이의 신청기간	7. 1.(월) 10:00 ~24. 7. 7.(일)	성적열람(학생중심교육 온라인시스템) → 성적 이의신청(학생중심교육 온라인시스템)
↓			
교과목 담당교수	성적 이의신청 결과 작성	7. 1.(월) 10:00 ~24. 7. 7.(일)	성적 이의신청 내용 확인 (학생중심교육 온라인시스템) → 성적정정 여부 검토 및 처리사유 작성 → 진행상태(처리완료) 선택 → 저장하기 ※ 반드시 처리사유 작성 의무화
↓			
재학생	이의신청 처리결과 확인	7. 1.(월) 10:00 ~24. 7. 7.(일)	이의신청에 따른 처리결과 확인 (학생중심교육 온라인시스템) → 이의신청결과(성적처리) 확인 → 성적확정
↓			
교무처 학사운영팀	성적이관	7. 9(화) / 예정	최종 성적이관 (※ 성적이관 이후에는 성적정정 불가)